

MANUAL SIMPLIFICADO

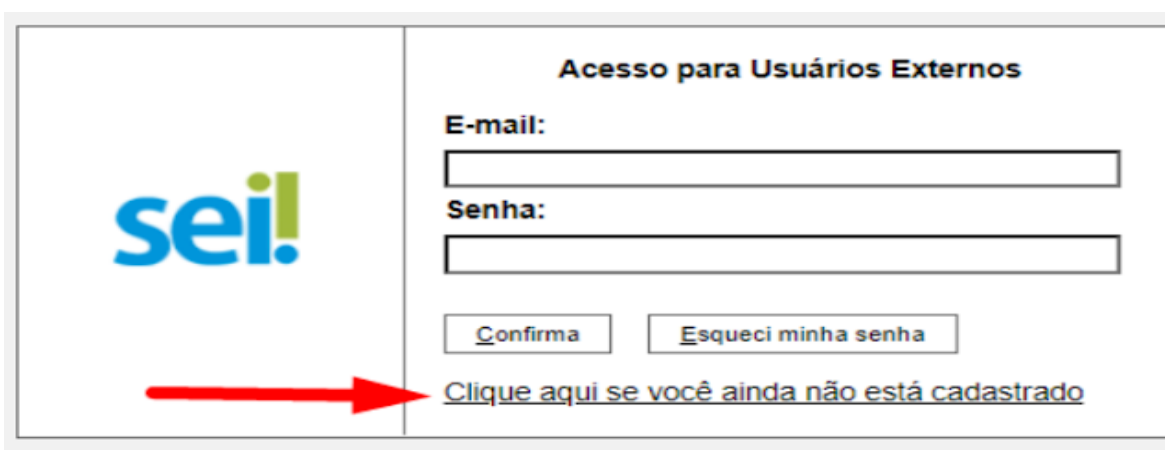
DE CADASTRAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO NO SEI

Acesse este Manual sempre por aqui, pois ele vai ser atualizado sempre que for necessário.

O usuário externo à UNIR deverá realizar o pré-cadastro no SEI seguindo os procedimentos informados do passo 1 ao 4. No passo 5, o professor orientador/servidor técnico deverá abrir uma SOS para DTI, informando o nome completo e cpf, e-mail cadastrado solicitando a validação dos dados usuário externo para ser usuário externo do SEI. No passo 6, é a forma como logar no SEI enquanto usuário externo.

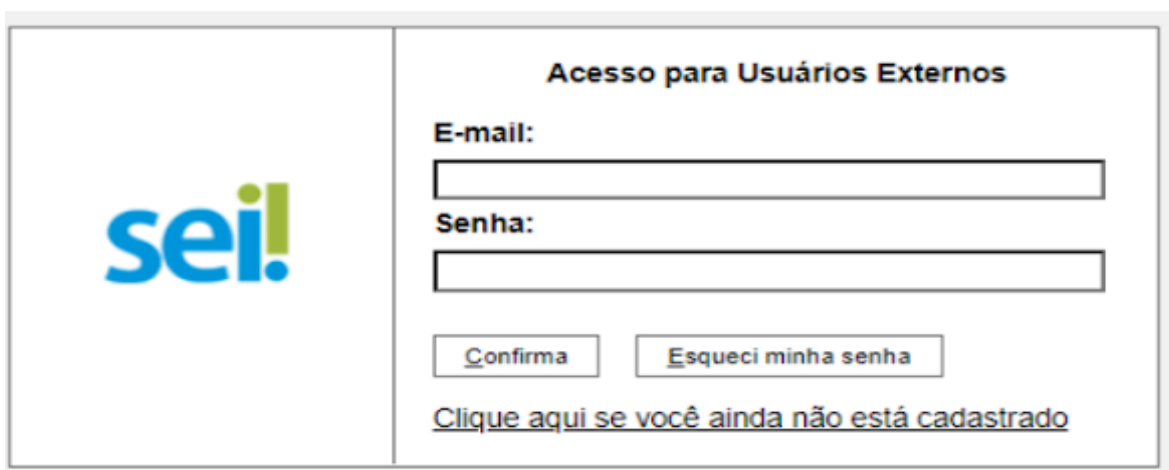
Passo 1: Acesse o link

https://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0



A captura de tela mostra a interface de login do SEI. À esquerda, há o logotipo 'sei!' em azul e verde. À direita, o título 'Acesso para Usuários Externos' está em negrito. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'E-mail:' e 'Senha:'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Confirma' e 'Esqueci minha senha'. No final, há um link 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado' em azul, apontado por uma seta vermelha.

Passo 2: Clique no link indicado pela seta na imagem



A captura de tela mostra a interface de login do SEI, idêntica à anterior, mas sem a seta vermelha. O formulário contém o logotipo 'sei!', o título 'Acesso para Usuários Externos', campos para 'E-mail:' e 'Senha:', botões 'Confirma' e 'Esqueci minha senha', e o link 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado' em azul.

Passo 3: Agora você irá digitar todos os dados solicitados no pré-cadastro que o sistema SEI exige dos usuários externos, conforme indicado na seta abaixo.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

sei!

Sistema Eletrônico de Informações

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

Pais:

Estado:

Cidade:

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:




Digite o código da imagem ao lado

Enviar

Voltar

Passo 4: Agora digite o número de autenticação na caixa direita com os números fornecidos à esquerda no quadro e depois clique em “Enviar”.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

 Sistema Eletrônico de Informações

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Digite o código da imagem ao lado

Passo 5: E, por último, o servidor que solicitou o seu pré-cadastro no SEI vai abrir uma SOS para a DTI (Ordem de Serviço), em <https://sistemas.unir.br/sos/realizarPedido.html>, SOLICITANDO para você a autorização como Usuário Externo ao SEI, fornecendo, assim, os dados básicos como confirmação, tal como Nome Completo, CPF e E-mail fornecidos no pré-cadastro pelo Usuário Externo.



Passo 6: E agora, caso tenha algum documento para assinar eletronicamente, o Usuário Externo deverá acessar a sua área no SEI, em https://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0i, digitando os dados do e-mail e senha fornecidos no pré-cadastro e clique em “Confirma”.

