



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LETRAS VERNÁCULAS - PORTO VELHO

PLANO DE TRABALHO DO MONITOR (FORMULÁRIO Nº 03)

PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

(FORMULÁRIO Nº 03)

1. OBJETIVOS

Preparar o discente para a atividade docente e promover melhoria na qualidade de ensino da graduação, articulando teoria e prática, na produção do conhecimento, sob a orientação do docente responsável pela disciplina.

2. DEFINIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Auxiliar o professor na preparação de trabalhos práticos e experimentais, de material didático, de atividades didático-pedagógicas de classe e/ou laboratório e de elaboração de apostilas para acompanhamento em sala de aula, sendo vedado, no entanto, sua participação na correção e avaliação de provas, bem como correções e avaliações de outros trabalhos acadêmicos, ministrar aulas e quaisquer atividades administrativas;
- Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo dúvidas em atividades de classe e/ou laboratório;
- Auxiliar grupos de estudo em atividades extraclasse (consultas bibliográficas, ensaios laboratoriais, atividades de pesquisa, estudos de caso, estudos dirigidos, reforço de aula, solucionar exercício individualmente ou em pequenos grupos, dentre outros) para os discentes com dificuldade de aprendizagem dos componentes curriculares ou áreas que tenham relação com a disciplina na qual é monitor;
- Participar de atividades que propiciem o seu aprofundamento na disciplina, como: estudos teóricos sob orientação do professor da disciplina; revisão de texto; resenhas bibliográficas e outras desse tipo.

3. ATIVIDADES DESTINADAS AO MONITOR

Reuniões semanais com o docente responsável pela disciplina com vistas a auxiliar no planejamento de atividades, discutir os textos basilares da disciplina e estabelecer estratégias para o esclarecimento das principais dúvidas dos discentes ao longo do semestre.

4. METODOLOGIAS A SEREM UTILIZADAS

Na relação entre docente e monitor: exposições do docente acerca dos textos a serem trabalhados na disciplina; discussões acerca desses textos teóricos, com esclarecimento de dúvidas ao monitor; elaboração de resenhas sobre os textos.

Na relação entre monitor e discentes da disciplina: atendimentos a fim de auxiliar na compreensão dos textos da disciplina e grupos de estudo para esclarecimento de dúvidas.

5. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO

O cronograma de reuniões com os monitores será ajustado em conformidade com o plano da disciplina, a ser aprovado e publicada no início do semestre 2024.1. Inicialmente, prevê-se reuniões semanais entre docente e monitor no contraturno (em relação ao turno de oferecimento da disciplina).

6. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

Na avaliação do monitor, serão considerados os seguintes aspectos: empenho na leitura e compreensão dos materiais trabalhados na disciplina, assiduidade nas reuniões com o docente orientador e em outras atividades afins, disposição em colaborar para a melhora da aprendizagem dos discentes.

Professores Orientadores



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS MARTINS GAMA KHALIL, Docente**, em 15/02/2024, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GEANE VALESCA DA CUNHA KLEIN, Membro da Comissão**, em 15/02/2024, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HELOISA HELENA SIQUEIRA CORREIA, Docente**, em 15/02/2024, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO SIMPLICIO DOS SANTOS, Vice-Chefe de Departamento**, em 15/02/2024, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1646941** e o código CRC **86AC04B6**.